

แนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ

ชื่องาน : ประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จุดเริ่มต้นกระบวนการ

ขั้นตอนที่ 1: แจ้งความประสงค์
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทำหนังสือ
แจ้งความประสงค์ให้มหาวิทยาลัยประเมิน
และสอบถามราคา



3 วัน

ขั้นตอนที่ 2: เสนอราคาและกรอบการประเมิน
(ระยะเวลา: 3 วัน)

- มหาวิทยาลัยแจ้งความพร้อมในการดำเนินงาน พร้อมทั้งเสนอราคาและกรอบการประเมิน
- ขั้นตอนนี้ใช้ระยะเวลาดำเนินการ 3 วัน

กรณีมีการแก้ไข
จะต้องกลับไปขั้นตอนการแจ้งความประสงค์ใหม่

กรณีผ่านการพิจารณา



ขั้นตอนที่ 3: พิจารณาและจัดทำสัญญา

- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาราคาและกรอบการดำเนินงาน
- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะจัดทำ TOR และดำเนินการส่งจ้างตามระเบียบพัสดุ

ขั้นตอนที่ 4: ดำเนินการและส่งมอบงาน (ระยะเวลา: 60 วัน)

- มหาวิทยาลัยดำเนินการประเมินตาม TOR งานจ้าง และส่งมอบงาน
- ขั้นตอนนี้ใช้ระยะเวลาดำเนินการ 60 วัน

กรณีมีการแก้ไข: มหาวิทยาลัยจะต้องนำกลับไปแก้ไข
โดยมีกรอบระยะเวลา 5 วัน

ขั้นตอนที่ 5: ตรวจสอบรายงาน
(ระยะเวลาแก้ไข: 5 วัน)

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบรายงาน
ผลการประเมินฯ

ขั้นตอนที่ 6: ชำระเงินและจัดเก็บข้อมูล

- เมื่อรายงานผ่านการตรวจสอบแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายค่าจ้างแก่มหาวิทยาลัย
- ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลการดำเนินงาน

สิ้นสุดกระบวนการ



ค่าธรรมเนียมและเอกสารประกอบการยื่นคำขอ

ค่าธรรมเนียมบริการวิชาการ:
จำนวน 25,000 บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

1. หนังสือแจ้งความประสงค์ขอรับการประเมิน
2. กำหนดงานบริการที่ต้องการจะประเมิน ไม่เกิน 4 งานบริการ
3. แจ้งจำนวนผู้รับบริการของแต่ละงานบริการ
4. เตรียมข้อมูลพื้นฐานและข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน

ช่องทางการติดต่อประสานงาน

- ติดต่อ: ศูนย์ประสานงาน อพ.สร.-มส.
- โทรศัพท์: 0 7791 3324
- โทรสาร: 0 7791 3309