



# แนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ การสมัครสมาชิกฐานทรัพยากรท้องถิ่น

## เริ่มต้นกระบวนการ



ขั้นตอนที่ 1 : จัดประชุมการสมัครสมาชิก  
ฐานทรัพยากรท้องถิ่น

🕒 ระยะเวลาดำเนินการ: 7 วัน

🕒 ระยะเวลาดำเนินการ: 3 วัน



ขั้นตอนที่ 2 : จัดเอกสารประกอบการ  
สมัครสมาชิกฐานทรัพยากรท้องถิ่น

ขั้นตอนที่ 3 : ตรวจสอบความถูกต้อง  
โดยศูนย์ประสานงาน อพ.ส.-มรส.



> ⚠️ **หมายเหตุ:** หากตรวจสอบแล้วไม่ผ่าน  
จะต้องดำเนินการ "แก้ไข"  
โดยย้อนกลับไปขั้นตอนการจัดเอกสารฯ  
แต่หาก "ผ่าน" จะเข้าสู่ขั้นตอนถัดไป

✅ ผ่าน



ขั้นตอนที่ 4 : แจกกลับไปยัง  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



ขั้นตอนที่ 5 : เสนอผู้บริหารพิจารณา



ขั้นตอนที่ 7 : ท้องถิ่นจังหวัดรวบรวมเพื่อนำส่ง  
โครงการ อพ.ส.



ขั้นตอนที่ 6 : จัดส่งเอกสารการ  
สมัครสมาชิกฐานทรัพยากรท้องถิ่น

🕒 ระยะเวลาดำเนินการ: 1 วัน



🕒 ระยะเวลาดำเนินการ: 30 วัน

ขั้นตอนที่ 8 : ตรวจสอบการสมัครสมาชิก  
ฐานทรัพยากรท้องถิ่น

ขั้นตอนที่ 9 : อพ.ส. จัดส่งหนังสือ  
แจ้งการสมัครสมาชิกฐานทรัพยากรท้องถิ่น



ขั้นตอนที่ 10 : จัดเก็บ  
ข้อมูลการสมัครสมาชิกฯ

สิ้นสุดกระบวนการ



ช่องทางการติดต่อประสานงาน  
ศูนย์ประสานงาน อพ.ส.-มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี  
โทรศัพท์: 0 7791 3324  
โทรสาร: 0 7791 3309



ค่าธรรมเนียมในการขอรับบริการ : ไม่มีค่าธรรมเนียม



**รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ**  
เอกสารหมายเลข 1 : หนังสือราชการขอสมัครเป็นสมาชิก "ฐานทรัพยากรท้องถิ่น"  
เอกสารหมายเลข 2 : แบบสอบถามข้อมูลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
เพื่อประเมินความพร้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
เอกสารหมายเลข 3 : แผนที่แสดงขอบเขต ภูมิศาสตร์ และมาตราส่วน  
เอกสารหมายเลข 4 : รายงานการประชุมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น