



# แนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ

## การสมัครสมาชิกสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

### จุดเริ่มต้นกระบวนการ

**1** ขั้นตอนที่ 1  
สถานศึกษาจัดประชุมเพื่อเตรียมการสมัครสมาชิกสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน



**2** ขั้นตอนที่ 2  
สถานศึกษาดำเนินการจัดเตรียมเอกสารประกอบการสมัครสมาชิกให้ครบถ้วน



**3** ขั้นตอนที่ 3  
ศูนย์ประสานงาน อพ.ส.-มรส. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร



ผ่าน

ไม่ผ่าน (แก้ไข)

ต้องกลับไปแก้ไขเอกสารให้ถูกต้อง

**5** ขั้นตอนที่ 5  
สถานศึกษาเสนอผู้บริหารพิจารณา ลงนามในเอกสารการสมัคร



**4** ขั้นตอนที่ 4  
3 วัน



**7** ขั้นตอนที่ 7  
ศึกษาริการจังหวัดรวบรวมเอกสารเพื่อนำส่งโครงการ อพ.ส. 90 วัน



**6** ขั้นตอนที่ 6  
สถานศึกษาจัดส่งเอกสารการสมัครสมาชิกสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนไปยังศูนย์ประสานงาน 1 วัน



**9** ขั้นตอนที่ 9  
อพ.ส. จัดส่งหนังสือแจ้งการสมัครสมาชิกสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนให้ทราบ



**8** ขั้นตอนที่ 8  
ดำเนินการตรวจสอบการสมัครสมาชิกสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน



**10** ขั้นตอนที่ 10  
ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลการสมัครสมาชิกสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน 30 วัน



### สิ้นสุดกระบวนการ

ช่องทางการติดต่อประสานงาน :

ศูนย์ประสานงาน อพ.ส.-มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี  
โทรศัพท์: 0 7791 3324  
โทรสาร: 0 7791 3309

ค่าธรรมเนียม:  
ไม่มีค่าธรรมเนียม



เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นประกอบคำขอ (ตามหมายเลขเอกสาร):

- (1) หนังสือราชการขอสมัครเป็นสมาชิก
- (2) แบบสอบถามข้อมูลสถานศึกษา (เพื่อประเมินความพร้อม)
- (3) บันทึกข้อมูลการสำรวจพรรณไม้เบื้องต้น
- (4) สำเนาเอกสารกรรมสิทธิ์ที่ดิน หรือหนังสืออนุญาตให้ใช้ที่ดิน
- (5) รายงานการประชุมของสถานศึกษา

